

“Avanzando hacia la construcción de un mundo mejor”

Guía Buenas Prácticas Laborales

CENTRO plaza
CENTRO COMERCIAL



Introducción

En Centro Plaza, creemos firmemente en la importancia de fomentar un entorno laboral positivo, inclusivo y productivo. Para alcanzar este objetivo, hemos desarrollado la **Guía de Buenas Prácticas Laborales**, un recurso esencial para todos nuestros empleados y colaboradores. Esta guía está diseñada para proporcionar acciones claras y efectivas que promuevan la comunicación, el respeto, la responsabilidad, el trabajo en equipo y el desarrollo profesional dentro de nuestra organización.

La implementación de estas prácticas no solo mejorará el desempeño individual, sino que también contribuirá significativamente a la creación de un ambiente de trabajo más armonioso y eficiente.

Guía

1. Comunicación Efectiva

- **Escucha Activa:** Presta atención a lo que dicen tus compañeros. No interrumpas y demuestra interés.
- **Claridad y Precisión:** Sé claro y directo en tus comunicaciones, evitando malentendidos.
- **Feedback Constructivo:** Ofrece y recibe críticas de manera positiva y constructiva.

2. Respeto y Tolerancia

- **Diversidad:** Respeta las diferencias culturales, de género, edad y pensamiento.
- **Educación y Cortesía:** Utiliza un lenguaje adecuado y respetuoso en todas las interacciones.

3. Puntualidad y Responsabilidad

- **Horarios:** Llega a tiempo a tu lugar de trabajo y a las reuniones.
- **Cumplimiento de Tareas:** Completa tus responsabilidades y tareas dentro de los plazos establecidos.

4. Trabajo en Equipo

- **Colaboración:** Trabaja de manera colaborativa, compartiendo conocimientos y ayudando a tus compañeros.
- **Confianza:** Construye relaciones basadas en la confianza y el respeto mutuo.

5. Productividad y Organización

- **Gestión del Tiempo:** Planifica y prioriza tus tareas diarias para ser más eficiente.
- **Orden y Limpieza:** Mantén tu espacio de trabajo limpio y ordenado.

6. Integridad y Ética Profesional

- **Honestidad:** Actúa de manera honesta y transparente en todas tus actividades.
- **Confidencialidad:** Respeta la información confidencial y no la compartas sin autorización.

7. Desarrollo Profesional

- **Capacitación:** Participa en oportunidades de formación y capacitación para mejorar tus habilidades.
- **Innovación:** Sé proactivo en la búsqueda de mejoras y soluciones innovadoras.

8. Salud y Bienestar

- **Ergonomía:** Adopta posturas adecuadas y utiliza equipos ergonómicos para prevenir lesiones.
- **Pausas Regulares:** Tómate breves descansos para reducir el estrés y mantener la productividad.

9. Resolución de Conflictos

- **Mediación:** Enfrenta los conflictos de manera calmada y busca soluciones pacíficas.
- **Empatía:** Ponerte en el lugar del otro puede ayudar a resolver malentendidos y fricciones.

10. Responsabilidad Social

- **Sostenibilidad:** Participa en iniciativas que promuevan la sostenibilidad ambiental.
- **Voluntariado:** Involúcrate en actividades de voluntariado que beneficien a la comunidad.

11. Igualdad de Género

- **Equidad:** Asegura que todos los empleados, independientemente de su género, tengan las mismas oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.
- **Prevención de la Discriminación:** Actúa contra cualquier forma de discriminación de género y promueve un ambiente de trabajo inclusivo y respetuoso.

